
	Příloha Páteřního manuálu OPPI			 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	Platnost od: 9. 6. 2014	

Pravidla pro výběr dodavatelů (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup příjemce dotace (dále jen „Zadavatel“) při:

- a) zadávání zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500 000,- Kč bez DPH a zároveň nedosahuje 2 mil. Kč (resp. 6 mil. Kč u stavebních prací);
- b) výběru dodavatele v případech, kdy předpokládaná hodnota zakázky dosahuje 2 mil. Kč nebo více (6 mil. Kč nebo více u stavebních prací) a Zadavatel se nemusí řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) (např. nesplňuje definici dotovaného zadavatele dle Zákona¹). Sektorový zadavatel postupuje dle těchto Pravidel v případě zadávání podlimitních veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu v předpokládané hodnotě vyšší než 500 000,- Kč bez DPH.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je Zadavatel povinen postupovat dle § 13 Zákona.



Tato pravidla se nevztahují:

- a) na zakázky či veřejné zakázky spolufinancované z Operačního programu Podnikání a inovace v předpokládané hodnotě nižší nebo rovné **500 000,- Kč bez DPH**, Zadavatel však odpovídá za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu;
- b) na případy, kdy předmětnou zakázku provede Zadavatel vlastní činností (např. formou aktivace), pokud to vyhlášený program a Pravidla způsobilých výdajů výslovně umožňují;
- c) na veřejné zakázky, které je Zadavatel povinen zadávat dle Zákona, tj. musí provést výběrové řízení v režimu přesně popsaném v Zákoně pro jednotlivé typy řízení;
- d) na nákup a nájem nemovitostí, kdy bude požadováno doložení znaleckého posudku, nebo přiložené cenové mapy dané lokality, příp. obdobného relevantního dokladu;
- e) na zakázky, jejichž poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel. **Je-li hodnota zakázky vyšší než 500 000,- Kč bez DPH**, je Zadavatel povinen tuto skutečnost písemně odůvodnit a doložit znaleckým posudkem soudního znalce a dále doložit znalecký posudek soudního znalce s oceněním práva;
- f) na zakázky, které nejsou zadávány v režimu Zákona z důvodu uplatnění výjimky z postupů stanovených Zákonem (např. nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky dle § 18 či nadlimitní veřejné zakázky dle § 19 Zákona);
- g) na zakázky, kdy se jedná o pravidelně se opakující dodávky či služby (např. energie, telefon, plyn a další obdobné služby).

Obecné principy

- 1) Lhůty v těchto Pravidlech jsou stanoveny v kalendářních dnech, není-li stanoveno jinak.



¹ Definice veřejného, sektorového a dotovaného zadavatele je uvedena v § 2 Zákona.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	Platnost od: 9. 6. 2014	

- 2) Zadavatel postupuje dle Zákona v případě, kdy to Zákon stanoví. Zadavatel je povinen postupovat dle Pravidel, pokud Zákon nestanoví jinak.
- 3) Výběr dodavatele musí být transparentní, nediskriminační a dodržovat rovný přístup². Zadavatel je mimo jiné povinen dodržovat: (i) ustanovení Smlouvy o fungování Evropské unie o volném pohybu zboží (čl. 28-30 SFEU³), svobodě usazování (čl. 49 SFEU) a volném pohybu služeb (čl. 56 SFEU), zákazu diskriminace (čl. 18 a 19 SFEU); (ii) veškeré příslušné právní předpisy a zásady práva EU, jež mají přímý účinek na právní řád ČR a/nebo byly transponovány předpisem vnitrostátního práva ČR.
- 4) Zadavatel je povinen zachovat stejný přístup k informacím o zakázce všem uchazečům. Např. v případě rekonstrukce objektu je povinen umožnit všem uchazečům, kteří o to projeví zájem, prohlídku objektu. Zadavatel zpracuje a předá všem uchazečům zadávací dokumentaci ve stejném formátu a rozsahu a bez zbytečného odkladu na základě jejich požadavku. Při podávání odpovědi na dotaz dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky musí Zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem uchazečům, nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení dotazu a zároveň je povinen, v případě zveřejnění zadávací dokumentace, dodatečné informace a odpovědi na dotazy uveřejnit stejným způsobem, jakým byla zveřejněna Zadávací dokumentace. Rozhodným dnem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém byl dotaz zadavateli doručen. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.
- 5) Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší, formálně samostatné zakázky s cílem snížit předpokládanou hodnotu zakázky pod stanovené finanční limity jednotlivých kategorií. Shodné i obdobné činnosti či nerozdělitelné dodávky, služby, nebo stavební práce realizované v rámci jednoho projektu musí vždy být chápány jako jedna zakázka („princip účelu“). Realizuje-li jeden dodavatel více zakázek, je na ně zpravidla pohlíženo jako na jednu zakázku. Zadavatel však není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek, atd. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.
V případě tohoto postupu musí zadavatel objektivně doložit důvody, které k takovému postupu vedly, a poskytovatel v jednotlivých případech posoudí oprávněnost tohoto postupu.
- 6) O zrušení výběrového řízení je Zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, a jejichž nabídka nebyla z výběrového řízení vyřazena. V případě, že zadavatel zrušil výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci uveřejnit stejným způsobem jako uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si možnost zrušení výběrového

² Ve smyslu § 6 odstavce 1 Zákona

³ Smlouva o fungování Evropské unie

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		 EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	

řízení vymezí v podmínkách výběrového řízení. Zadavatel je však povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu nebo audit v rámci daného operačního programu a dále o této skutečnosti s odůvodněním prokazatelně informovat poskytovatele dotace. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit v souladu s níže uvedeným, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel je povinen zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, nebo zadávací dokumentaci, nebo
- d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel může výběrové řízení zrušit bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval⁴, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl Zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.



Zadávací dokumentace

- 7) Zadavatel je povinen poskytovat uchazečům zadávací dokumentaci na jejich vyžádání a to po celou dobu běhu lhůty pro předkládání nabídek. U zakázek na stavební práce musí být výkaz výměr poskytnut i elektronicky.
- 8) Zadavatel musí mít při vyhlášení výběrového řízení zpracovanou zadávací dokumentaci, která je závazná pro další postup ve výběrovém řízení. Za správnost zadávací dokumentace odpovídá vždy Zadavatel.
- 9) Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:
 - a) požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů uchazečů, je-li prokázání kvalifikace požadováno, a to v maximálním rozsahu stanoveném v § 50 odst. 1 Zákona⁵. Zadavatel je tedy oprávněn požadovat prokázání základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a/nebo technických kvalifikačních předpokladů a dále je oprávněn požadovat předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku⁶. Pokud je zadávána zakázka s předpokládanou hodnotou

⁴ Důvody zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti (kterými mohou být např. porušení předepsaného postupu, které zadavatel sám zjistil a není zde již možnost přijmout opatření k nápravě), tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně Zadavatele, uchazeče, poskytovatele dotace atd.

⁵ Zadavatel je oprávněn požadovat prokázání všech nebo jen některých kvalifikačních předpokladů, které budou odpovídat rozsahu a složitosti zakázky. Způsob prokázání zvolí zadavatel max. v rozsahu Zákona.

⁶ Zadavatel není oprávněn požadovat prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, tedy zejména požadavků souvisejících s pojišťnou smlouvou nebo obratem dodavatele.

	Příloha Páteřního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	Platnost od: 9. 6. 2014	

vyšší než 50 mil. Kč bez DPH je Zadavatel povinen vyžadovat alespoň základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 Zákona. V tomto případě není vyžadováno prokázání dle § 53 odst. 3 Zákona;



- b) přesnou charakteristiku zakázky;
- c) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
- d) informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána;
- e) kritéria pro hodnocení nabídek, která musí vždy vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny a musí se vztahovat k předmětu plnění⁷. Zadavatel je povinen jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech, nebo stanoví jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii a dále popíše způsob přidělování bodů. V případě subjektivních (neměřitelných) dílčích kritérií je Zadavatel povinen stanovit, které skutečnosti bude v rámci dotčeného dílčího hodnotícího kritéria hodnotit a zejména, které skutečnosti bude hodnotit jako výhodnější. Dílčím hodnotícím kritériem nemůže být kvalifikace, smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (např. smluvní pokuta nebo záruka), nebo platební podmínky;
- f) podmínky použití elektronické aukce⁸, pokud ji Zadavatel zvolí jako prostředek pro hodnocení nabídek;
- g) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- h) dobu a místo plnění zakázky;
- i) požadavky na varianty nabídek, pokud je Zadavatel připouští;
- j) obsah a způsob zpracování nabídek;
- k) obchodní podmínky či závazný návrh smlouvy;
- l) lhůty a termíny, které musí být totožné s údaji uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení;
- m) v případě zakázek na stavební práce musí Zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit podmínku, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám Zadavatel;
- n) v případě zakázek na stavební práce (vyjma zakázek, jejichž součástí je projektová činnost) musí zadávací dokumentace obsahovat:
 - příslušnou projektovou dokumentaci zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky a
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky, a to rovněž v elektronické podobě;
- o) další informace podle potřeb Zadavatele.

Zadávací dokumentace může obsahovat předpokládanou hodnotu zakázky. Na žádost poskytovatele dotace je zadavatel povinen předložit způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky (§ 13 Zákona), pokud není uvedena v zadávací dokumentaci.

- 10) Zadávací dokumentace musí být v souladu s oznámením o zahájení výběrového řízení. Pokud Zadavatel upraví zadávací podmínky, musí současně přiměřeně prodloužit lhůtu

⁷ Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, funkční vlastnosti, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, nebo dodací lhůta.

⁸ V rozsahu stanoveném v § 96 odst. 4 Zákona.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	

pro předkládání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. Pokud Zadavatelem provedená změna zadávacích podmínek může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro předkládání nabídek. Změnu lhůty pro podání nabídek musí Zadavatel uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení. Změna musí být uveřejněna ještě před skončením původní lhůty.

11) Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v oznámení o zahájení výběrového řízení ani v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na konkrétní subjekty nebo předměty⁹, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků.

Toto pravidlo není nutno dodržet pouze tehdy, pokud:

- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky¹⁰, nebo
- b) se jedná o zakázky na stavební práce a takový odkaz nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže¹¹, nebo
- c) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu Zadavatele působilo mimořádné obtíže¹².

Vyhlášení zakázky

12) Mezi vyhlášením výběrového řízení a termínem pro předkládání nabídek musí být s ohledem na předmět zakázky dostatečně dlouhá doba pro zpracování nabídek. Minimální lhůty dle výše předpokládané hodnoty zakázky jsou uvedeny níže (body 15, 16, 17). Zadavatel je povinen zajistit, že po tuto stanovenou dobu bude oznámení o zahájení výběrového řízení veřejně přístupné (v Obchodním věstníku). Ve vyhlášení se doporučuje Zadavateli uvést skutečnost, že dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání tohoto oznámení k uveřejnění.

13) Zadavatel je povinen postupovat dle platných Pravidel pro publicitu¹³ od vyhlášení výběrového řízení v případě, že toto výběrové řízení bylo vyhlášeno až po vydání



⁹ například odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení či specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu příznačné,

¹⁰ v takovém případě musí Zadavatel v zadávací dokumentaci nebo v Oznámení o zahájení výběrového řízení výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

¹¹ v takovém případě musí Zadavatel v zadávací dokumentaci nebo v oznámení o zahájení výběrového řízení výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

¹² v takovém případě může Zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.

¹³ Pravidla pro publicitu nalezne žadatel na webu MPO, v daném případě se jedná o údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to: a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu s odkazem na EU (vypsát slovy

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	

Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Požadavky na publicitu po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Zadavatel povinen splnit minimálně v jednom z níže uvedených dokumentů:

- a) oznámení o zahájení výběrového řízení v Obchodním věstníku,
- b) zadávací dokumentace.

14) Oznámení o zahájení výběrového řízení musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) identifikační údaje Zadavatele¹⁴;
- b) název a popis předmětu zakázky;
- c) lhůtu a místo pro podání nabídky;
- d) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- e) informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána (neobsahuje-li oznámení o zahájení výběrového řízení tuto informaci, má se za to, že nabídky mají být podávány v českém jazyce);
- f) odkaz na kontaktní osobu Zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- g) podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, popř. odkaz na uveřejněnou zadávací dokumentaci nebo její textovou část, pokud ji zadavatel uveřejnil a podmínky poskytnutí ostatních neuveřejněných částí zadávací dokumentace, a to v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument. V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, může být její obsah zpracován do oznámení o zahájení výběrového řízení, nebo tvořit přílohu k oznámení o zahájení výběrového řízení.

15) U zakázek v předpokládané hodnotě více než 500 tis. Kč bez DPH do 50 mil. Kč bez DPH včetně Zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku (v elektronické verzi). Minimální lhůta pro předkládání nabídek je 30 dnů od data odeslání tohoto oznámení ke zveřejnění v Obchodním věstníku¹⁵.



Veřejný zadavatel u zakázek v předpokládané hodnotě do 2 mil. Kč bez DPH není povinen zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku, ale zveřejní vyhlášení zakázky na svých webových stránkách po dobu 15 dnů. Příspěvkové organizace použijí pro stejné případy webové stránky svého zřizovatele.

16) U zakázek v předpokládané hodnotě více než 50 mil. Kč bez DPH do 100 mil. Kč bez DPH včetně Zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku (v elektronické verzi) a na Centrální adrese – CA (www.centralniadresa.cz). Minimální lhůta pro předkládání nabídek je 40 dnů od data odeslání tohoto oznámení ke zveřejnění v Obchodním věstníku.

„Evropská unie“); b) odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“); c) prohlášení „Investice do vaší budoucnosti“

¹⁴ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

¹⁵ Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Obdobně platí pro lhůty v bodech 16 a 17.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	Platnost od: 9. 6. 2014	

17) U zakázek v předpokládané hodnotě více než 100 mil. Kč bez DPH Zadavatel nechá zveřejnit vyhlášení zakázky v Obchodním věstníku (v elektronické verzi), na Centrální adrese (www.centralniadresa.cz) a v Úředním věstníku Evropské unie – TED (ted.europa.eu). Minimální lhůta pro předkládání nabídek je 60 dnů od data odeslání tohoto oznámení ke zveřejnění v Obchodním věstníku.

18) Po zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení dle výše stanovených požadavků může Zadavatel přímo oslovit jemu známé vhodné dodavatele a vyzvat je přímo k podání nabídky. Takto získané nabídky Zadavatel vyhodnotí spolu s nabídkami, které získá na základě oznámení o zahájení výběrového řízení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek. I vůči takto přímo osloveným je povinen Zadavatel zachovat rovný přístup dle bodu 4 Pravidel.

Nabídka



19) Nabídky dle § 22 (1) a) - f) Zákona jsou nepřijatelné a musí být z výběrového řízení vyřazeny. Jedná se o nabídky:

- a) nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky;
- b) které nesplnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků Zadavatele než na předmět zakázky, pokud nešlo o požadavky formálního charakteru;
- c) u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace (bylo-li prokázání kvalifikace požadováno);
- d) které jsou v rozporu s platnými právními předpisy;
- e) které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky Zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu (o tom, zda se jedná o neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu, rozhodne Zadavatel);
- f) které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

20) V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, musí být buď opatřena zaručeným elektronickým podpisem prostřednictvím kvalifikovaného certifikátu, nebo musí být k nabídce přiloženo prohlášení podepsané uchazečem (nebo osobu oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky. Zadavatel je v případě zaslání nabídky elektronicky povinen postupovat v souladu s ustanovením § 149 odst. 6 Zákona.

21) Nabídky lze otevřít / zpřístupnit jejich obsah pověřené osobě Zadavatele, komisi pro otvírání obálek, resp. hodnotící komisi nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek.

22) Pro naplnění podmínky nediskriminačního a transparentního výběru dodavatele je nutné, aby Zadavatel vybral vždy nejvýhodnější nabídku, a to na podkladě stanovených hodnotících kritérií. Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platnému k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek. Pokud Zadavatel neobdržel ve výběrovém řízení žádnou přijatelnou nabídku, musí výběrové řízení dle bodu 6 zrušit a vyhlásit výběrové řízení opakovaně.

	Příloha Páteřního manuálu OPPI		 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	

- 23) Zadavatel je povinen ustanovit hodnotící komisi. U zakázek v předpokládané hodnotě vyšší než 500 tis. Kč bez DPH do 50 mil. Kč bez DPH včetně má tato komise alespoň 3 členy. U zakázek v předpokládané hodnotě více než 50 mil. Kč bez DPH má tato komise alespoň 5 členů. Jednotlivé členy komise jmenuje Zadavatel.

Každý člen komise (případně pověřená osoba Zadavatele) je povinen podepsat prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti. Tímto svým podpisem stvrzuje, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek a není zde propojení personálního ani ekonomického rázu s žádným ze zpracovatelů nabídek a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděl v rámci svého působení ve funkci člena komise (případně pověřené osoby Zadavatele).

Kontrolu úplnosti nabídek provádí hodnotící komise, případně pověřená osoba Zadavatele. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků Zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. zadávací dokumentaci.

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může komise (případně pověřená osoba Zadavatele) za předpokladu dodržení principů podle bodu 3 Pravidel požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, případně o její doplnění v dodatečné lhůtě. Takto ale nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků komise do uplynutí dodatečné lhůty, musí být komisí (případně pověřenou osobou Zadavatele) tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy.



V další fázi následuje hodnocení jednotlivých nabídek. V rámci procesu hodnocení je zakázáno omezování počtu uchazečů losem nebo jakýmkoli jiným způsobem.

- 24) Hodnotící komise se při hodnocení musí řídit pouze nabídkami uchazečů a hodnotit je podle předem stanovených kritérií a způsobem uvedeným v zadávací dokumentaci. Předmětem hodnocení jsou nabídky, které splnily požadavky Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

U všech objektivních (měřitelných) hodnotících kritérií musí být uvedeny hodnoty, které byly hodnoceny, a počet bodů, který byl uchazečům přiřazen (se zohledněním váhy kritéria).

U všech subjektivních (neměřitelných) hodnotících kritérií musí být uveden slovní popis hodnocení, který musí odpovídat skutečností, které Zadavatel stanovil, že bude hodnotit (a zejména které stanovil, že bude hodnotit jako výhodnější), a dále zde musí být uveden počet bodů, který byl uchazeči v rámci kritéria přidělen. Udělený počet bodů u subjektivního hodnotícího kritéria musí odpovídat slovnímu popisu hodnocení tohoto hodnotícího kritéria.

Hodnocení v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií musí být provedeno tak, že nejhodnější nabídce bude v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria přidělen

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	Platnost od: 9. 6. 2014	

maximální počet bodů (doporučeně 100) a ostatním nabídkám budou přiděleny body poměrně podle míry jejich výhodnosti z pohledu daného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce (doporučené na škále 1 - 100). Takto stanovené body budou následně přepočteny vahou dílčího hodnotícího kritéria.

Při využití elektronické aukce je Zadavatel povinen postupovat zejména dle § 96 a § 97 Zákona.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností týkajících se hodnocení od dodavatele objasnění či doplnění požadovaných informací.

25) Hodnotící komise je usnášénischnpná pouze za přítomnosti všech svých členů a rozhoduje prostou většinou hlasů.

Zpráva z výběrového řízení



26) Zadavatel sepíše o výběrovém řízení zprávu, která obsahuje:

- a) název, sídlo, IČ Zadavatele;
- b) název projektu;
- c) předmět zakázky;
- d) datum zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, konečné datum předkládání nabídek;
- e) seznam dodavatelů, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, seznam obdržéných nabídek a seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky;
- f) vyhodnocení jednotlivých nabídek uchazečů podle hodnotících kritérií s uvedením počtu bodů a určení vítězné nabídky, způsob provedení hodnocení, včetně nabídkových cen a ostatních hodnocených parametrů ze všech hodnocených nabídek, seznam vyřazených nabídek včetně konkrétního zdůvodnění jejich vyřazení;
- g) údaj o složení hodnotící komise a podpis všech jejích členů;
- h) podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za Zadavatele, kterým je vyjádřen souhlas s výsledkem hodnocení a provedeno rozhodnutí o výběru dodavatele;
- i) čestné prohlášení Zadavatele o tom, že během výběrového řízení nezjistil, žádnou skutečnost, která by mu bránila uzavřít smlouvu dle bodu 28 Pravidel a zároveň, že není ekonomicky či obdobně propojen s vítězným uchazečem dle bodu 34 Pravidel.

Smlouva

27) V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se Zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost¹⁶, může Zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístí jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může Zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí, pokud odmítne uzavřít smlouvu první i druhý v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou.

¹⁶ Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne odeslání (doporučeným dopisem) oznámení o výsledku zadávacího řízení.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	Platnost od: 9. 6. 2014	

28) Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec Zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem Zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec Zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud Zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

29) U zakázek s předpokládanou hodnotou více než 50 mil. Kč bez DPH nesmí Zadavatel uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem před ukončením kontroly správnosti postupu Zadavatele při realizaci výběrového řízení poskytovatelem dotace.



30) Zadavatel je povinen zajistit, že uchazeč, se kterým byla uzavřena smlouva, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

31) Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) identifikace smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně), předmět smlouvy se musí shodovat s předmětem nabídky daného uchazeče;
- c) cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

32) Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) rozšířila předmět zakázky, tím není dotčeno zadávání zakázek na dodatečné služby či stavební práce splňující podmínky dle § 23 odst. 7 písm. a) Zákona;
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky;
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

	Příloha Páteřního manuálu OPPI		
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	

Informace o výsledku výběrového řízení

33) O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek. Oznámení o výsledku zadávacího řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání bude muset být schopen Zadavatel prokázat – doručenkou, podacím lístkem, předávacím protokolem, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu apod.). Pokud si to Zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo ve výzvě k podání nabídky vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu¹⁷ zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



Poskytnutí informací poskytovateli dotace

34) Zadavatel je povinen informovat poskytovatele dotace, pokud je zakázka zadána osobě blízké dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ekonomicky propojené osobě (tou se rozumí partnerský nebo propojený podnik dle Definice malého a středního podniku vymezené v příloze č. 1 nařízení komise (ES) č. 800/2008) či osobě naplňující znaky podle ustanovení § 78 (jednání ve shodě) zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Zadavatel je dále povinen nechat vypracovat posudek znalce vybraného v souladu se zněním zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, ze seznamu soudních znalců po dokončení zakázky a předložit jej spolu s žádostí o platbu poskytovateli dotace. Pokud znalec stanoví ve svém posudku cenu nižší, než byla cena vysoutěžená, jsou za způsobilé výdaje na zakázku považovány pouze ty, jejichž výše byla stanovena znaleckým posudkem. Tím nejsou dotčena jiná ustanovení Pravidel způsobilosti výdajů – obecná a zvláštní část příslušného programu (např. nezpůsobilost DPH) a rovněž tímto není dotčeno ustanovení konkrétní Výzvy týkající se nákupů nehmotného majetku. Náklady na zpracování posudku hradí Zadavatel.

Archivace

35) O průběhu výběrového řízení musí Zadavatel uchovávat veškerou dokumentaci pro případnou kontrolu ze strany kontrolních orgánů (MPO aj. – viz Podmínky poskytnutí dotace) k tomu oprávněných. Zadavatel uchovává tyto dokumenty: zadávací dokumentace, oznámení o zahájení výběrového řízení, zpráva z výběrového řízení, nabídky, korespondence s uchazeči před a po zadání (pokud se uskutečnila), čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, evidenční arch podaných nabídek, žádost o doplnění údajů uchazečem, rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, smlouvu a oznámení o výsledku řízení. Doba archivace je stanovena v Podmínkách poskytnutí dotace.

¹⁷ profil zadavatele je elektronický nástroj vymezený v § 17 písm. x Zákona

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_17_M_Pravidla pro výběr dodavatelů č. j.: MPO 26724/14/61100/61000	Číslo vydání/aktualizace: 9/1	Platnost od: 9. 6. 2014	

Dokumentace z výběrového řízení na dodavatele musí být dostatečně průkazná pro posouzení, zda Pravidla pro výběr dodavatelů byla dodržena. Při kontrole předkládá Zadavatel dokumentaci v úředním jazyce (češtině). V případě, že je Zadavatel u dotačních programů OPPI poskytovatelem vyrozuměn, že jeho projekt byl zamítnut, není Zadavatel povinen výše uvedené dokumenty nadále archivovat.

Kontrola výběrových řízení

36) Zadavatel, u zakázek v předpokládané hodnotě nižší než 50 mil. Kč bez DPH včetně, vloží za účelem kontroly správnosti postupu Zadavatele ve výběrovém řízení před plánovaným podáním Žádosti o platbu, která se bude vztahovat k předmětné zakázce, oznámení o zahájení výběrového řízení (prokazující jeho uveřejnění), zadávací dokumentaci, vítěznou nabídku, zprávu z výběrového řízení, smlouvu a další dokumenty vztahující se k výběrovému řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem výběrového řízení (např. dodatky) do eAccount.

Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit žádost o platbu, pokud podklady v eAccountu nebudou úplné. Žadatel je povinen v žádosti o platbu uvést u příslušných účetních dokumentů vazbu na výběrové řízení.

U zakázek s předpokládanou hodnotou více než 50 mil. Kč bez DPH je Zadavatel **ještě před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem** povinen vložit do seznamu dokumentů v eAccountu oznámení o zahájení výběrového řízení (prokazující jeho uveřejnění), zadávací dokumentaci, nabídku vítězného dodavatele, zprávu z výběrového řízení a návrh smlouvy, na jejímž základě má být uzavřen smluvní vztah.

Závěrečná ustanovení

37) V případě, kdy dojde k navýšení ceny zakázky oproti ceně vysoutěžené, nebude rozdíl mezi cenou vysoutěženou a navýšenou uznán za způsobilý výdaj.

38) Tato Pravidla pro výběr dodavatelů se nevztahují na prioritní osu 7 OPPI a interní projekty MPO, agentur CzechInvest a CzechTrade.

39) U výběrových řízení zahájených před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Zadavatel povinen postupovat podle Pravidel platných v den vyhlášení (viz. www.mpo.cz). Rozhodné datum pro určení data platnosti pravidel u dané zakázky je datum odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení na Obchodní věstník. U výběrových řízení zahájených po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Zadavatel povinen postupovat dle Pravidel uvedených v Podmínkách poskytnutí dotace.