
	Příloha Páteřího manuálu OPPI		
	17_16_M_Pravidla etapizace projektu, č.j.: 2011/15/61200/60000/16/1	Číslo vydání/aktualizace: 9/3	

PRAVIDLA ETAPIZACE PROJEKTU

Tento pokyn stanovuje žadatelům pravidla pro rozdělení realizace projektu na jednotlivé etapy pro stanovení termínů realizace projektu v harmonogramu a zároveň termínů pro budoucí podávání Žadostí o platbu (nárokování proplacení dotace na základě již prokázaných způsobilých výdajů).

Pravidla pro stanovení etap v harmonogramu a rozpočtu

- (1) Etapy v harmonogramu projektu musejí vycházet zejména z následujících předpokladů:
 - a) být minimálně souhrnem vystavených a uhrazených faktur k danému termínu ukončení konkrétní etapy. V případě předložených zálohových faktur bez konečného zúčtování je pro proplacení určující reálný obsah plnění, které bylo provedeno dodavatelem (nelze tedy uplatnit zálohové faktury spojené např. s podpisem smlouvy).
 - b) V případě uplatnění zálohových faktur bez konečného zúčtování musí být každá platba doplněna o obsah již provedeného plnění, k němuž se daná záloha vztahuje (Předávací protokol, oboustranné schválení dodávky v místě výroby, doklad o umístění technologie....)
 - c) být kontrolovatelné, tak, aby bylo možno při kontrole na místě ověřit jejich splnění v souladu s výstupem, stanoveným v Žádosti o poskytnutí dotace, a termíny plnění.

- (2) Etapy jsou navrhovány žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace, či v rámci jejich změny po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Prostřednictvím informačního systému jsou přeneseny údaje o počtu etap a výši dotace na etapu do Podmínek, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Termín ukončení projektu je závazný (viz Podmínky poskytnutí dotace – obecná část, článek 4, bod 2). V případech, kdy žadatel bude uplatňovat zálohové faktury je ukončení projektu vždy podmíněno veřejnoprávní kontrolou na místě uskutečněnou poskytovatelem dotace k ověření celkového plnění.

- (3) Rozdělení plateb na etapy je možné pouze, pokud jsou splněny následující podmínky:
 - a) V případech, kdy etapa obsahuje zálohové faktury bez zúčtovacích, je minimální výše plánované dotace na etapu 5 000 000 Kč.
 - b) V ostatních případech je minimální výše plánované dotace na etapu 500 000 Kč.
 - c) Minimální délka dílčí etapy je 3 měsíce.

Limity dle bodů b) a c) se neaplikují v případě závěrečné etapy.

- (4) Příjemce dotace může požádat poskytovatele dotace o rozdělení nebo sloučení stanovených etap prostřednictvím žádosti o změnu Podmínek. Uplatnění zálohových faktur v rámci žádostí o platbu je možné pouze za splnění uvedených podmínek, tedy: **a) zálohové faktury jsou podloženy reálným plněním (viz povinné přílohy), b) zálohové faktury byly prokazatelně uhrazeny dodavateli, c) zálohové faktury mohou být uplatněny pouze v dílčích etapách projektu, závěrečná etapa musí obsahovat konečné vyúčtování díla**